

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА

1. Администрация Каменского муниципального округа Свердловской области (далее – Администрация) с «03» февраля 2025 года объявляет отбор по результатам запроса предложений (далее – отбор) на предоставление в 2025 году из бюджета Каменского муниципального округа Свердловской области гранта в форме субсидии некоммерческим организациям на реализацию проектов по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Каменского муниципального округа Свердловской области в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Каменского муниципального округа Свердловской области.

2. Срок, в течение которого принимаются заявки для участия в отборе - с «14» февраля 2025 года по «24» февраля 2025 года включительно.

Дата проведения отбора: «25» февраля 2025 года.

3. Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации: 623428 Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38а, электронный адрес: admkgoso@mail.ru.

Место приема заявок: кабинет № 4,

Контактный телефон и электронная почта по вопросам подачи заявок, разъяснений на участие в отборе: 8(3439)370-133, uoadm@mail.ru, контактное лицо: Шестерова Айгуль Газимовна.

График работы:

Понедельник-четверг с 8:00-12.30 часов, с 13:18-17.00 часов;

Пятница: с 8:00-12.30 часов, с 13:18-16.00 часов;

Выходные дни: суббота, воскресенье.

4. Право на получение гранта в форме субсидий имеют некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, в том числе бюджетные и автономные учреждения, включая учреждения, в отношении которых Администрация не осуществляет функции и полномочия учредителя, на следующие цели:

- реализация мероприятия «Поддержка в сфере средств массовой информации» муниципальной программы «Обеспечение деятельности Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области до 2027 года».

Информация о проведении отбора размещена 11.02.2025 года.

5. Для участия в отборе необходимо представить:

1) заявку на участие в отборе (прилагается);

2) копию свидетельства о регистрации средства массовой информации;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) заверенную руководителем некоммерческой организации копию Устава;

5) заверенные руководителем некоммерческой организации копии документов, подтверждающих полномочия и право подписи руководителя

некоммерческой организации;

6) в случае если участником отбора являются бюджетные или автономные учреждения, в отношении которых Администрация не осуществляет функции и полномочия учредителя, письменное согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, оформленное на бланке указанного органа;

7) справку по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, подачи заявки об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) проект по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Каменского муниципального округа Свердловской области, содержащий примерный календарный план исполнения проекта, стоимость 1 кв. см размещения информации, описание технических возможностей печатного издания (качество печати, цветность и др.), наличие

у участника отбора квалифицированного персонала и подготовленных сотрудников, а также лиц, привлеченных на договорных и иных условиях, участвующих в реализации уставной деятельности.

Проект по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Каменского муниципального округа Свердловской области предоставляется в свободной форме.

Участники отбора могут дополнительно предоставить иные материалы, подтверждающие достигнутые ими успехи (рекомендательные письма, копии дипломов, полученных на конкурсах (иных мероприятиях)), и другие материалы.

Заявка на участие в отборе представляется на бумажном носителе.

Заявка на участие в отборе должна быть сброшюрована в одну папку и пронумерована. Первыми должны быть подшиты заявка и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы.

Заявка на участие в отборе запечатывается в конверт, на котором указываются слова «Заявка на участие в отборе для предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям».

Заявка на участие в отборе представляется в Администрацию непосредственно или направляется почтовым отправлением в адрес Администрации.

Заявки на участие в отборе, поступившие в течение срока приема заявок, регистрируются и передаются в комиссию.

6. Заявка на участие в отборе может быть отозвана до окончания срока приема заявок. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Внесение изменений в заявку на участие в отборе допускается путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов), но не позднее срока окончания приема заявок.

7. В течение срока приема заявок на участие в отборе Администрация организует устное и письменное консультирование по вопросам подготовки

заявок на участие в отборе.

8. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии проверки:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.2. раздела 3 настоящего Порядка;

2) непредставление или предоставление документов не в полном объеме, несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в пункте 3.3. раздела 3 настоящего Порядка;

3) недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

9. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, на основании документов, направленных участниками отбора, исходя из соответствия критериям отбора, а также очередности поступления заявок на участие в отборе.

Размер субсидии определяется Администрацией в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в Решении Думы Каменского муниципального округа Свердловской области о бюджете Каменского муниципального округа Свердловской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и доведенных до Администрации в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, заключается дополнительное соглашение к Соглашению о согласовании новых условий или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

В случае увеличения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, заключается дополнительное соглашение к Соглашению на основании Постановления Главы Каменского муниципального округа Свердловской области об увеличении размера субсидии.

В случае получения уведомления об отказе в заключении дополнительного соглашения к Соглашению о согласовании новых условий Администрация в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления об отказе в заключении дополнительного соглашения, направляет участнику отбора проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, возвращает в Администрацию подписанное дополнительное соглашение о расторжении Соглашения. При отказе участника отбора от подписания дополнительного соглашения о расторжении Соглашения и (или) невозвращении его в Администрацию в предусмотренный настоящим Порядком срок Соглашение считается расторгнутым.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие участника отбора на осуществление

Администрацией в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких условий в Соглашение.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

Результатом предоставления субсидии является исполнение получателем субсидии мероприятий Программы, в полном объеме (выполнение всех видов работ участника отбора, предусмотренных Программой).

10. Итоги отбора утверждаются постановлением Главы Каменского муниципального округа Свердловской области.

11. С получателем субсидии, не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии, заключается соглашение в соответствии с Приказом Финансового Управления Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области (далее – Финансовое управление) № 72 от 15 декабря 2023 года «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Каменского муниципального округа Свердловской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

В целях заключения соглашения с получателем субсидии уточняется информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

Не подписание соглашения получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня направления подписанного со стороны Администрации соглашения о предоставлении субсидии влечет к отказу получателю субсидии в предоставлении субсидии.

ЗАЯВКА

на участие в отборе на получение гранта
в форме субсидии из местного бюджета на реализацию
проекта по размещению информации о деятельности

органов местного самоуправления Каменского муниципального округа Свердловской области в периодическом печатном издании, распространяемом на территории Каменского муниципального округа Свердловской области

1. Некоммерческая организация _____

(полное наименование некоммерческой организации)

ИНН _____, КПП _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес осуществления деятельности: _____

Телефон _____, факс _____

Электронная почта _____

Сообщает о своем согласии участвовать в отборе и предоставляет следующую информацию.

2. Перечень видов деятельности некоммерческой организации, соответствующих целям, на достижение которых предоставляется грант в форме субсидии

3. Стоимость размещения 1 кв. см _____

4. Периодичность выхода газеты в свет _____

5. Продолжительность существования печатного издания на рынке информационных услуг _____

6. Банковские реквизиты: _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

Гарантирую отсутствие: в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

Не получаю средства из бюджета Каменского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории Каменского муниципального округа, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.

Не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

Не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

К заявке прилагаю следующие документы:

1. _____.

2. _____.

3. _____.

4. _____.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Не возражаю против проверки сведений и документов, предоставленных с целью получения гранта.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

(Должность руководителя некоммерческой организации)

(Подпись)

(Ф.И.О. Руководителя некоммерческой организации)

«__» _____ 20__ г.

М.П.